



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRADSKA KNJIŽNICA I
ČITAONICA NOVI MAROF

KLASA: 112-02/23-01/27

URBROJ: 2186-022-03-01-23-27

Novi Marof, 9. ožujka 2023.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
u svezi provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa
KNJIŽNIČAR

Na temelju članka 31. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19 i 98/19) i članka 20. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof, ravnateljica knjižnice raspisala je natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Gradskoj knjižnici i čitaonici Novi Marof:

1. Knjižničar – jedan (1) izvršitelj na određeno vrijeme, uz probni rad od 3 mjeseca

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Natječaj je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskim stranicama knjižnice 9. ožujka 2023. godine.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja.

Informacije o natječaju mogu se dobiti u Gradskoj knjižnici i čitaonici Novi Marof, Antuna Mihanovića 3, 42220 Novi Marof.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA KNJIŽNIČAR

- posuđuje i razdužuje građu, obnavlja članstvo,
- daje korisnicima informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice,
- rješava korisničke informacijske zahtjeve,
- preporučuje knjige korisnicima za čitanje,

- sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima,
- sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe,
- sudjeluje u postupcima zaštite knjižnične građe,
- obavlja međuknjižničnu posudbu,
- organizira posebne zbirke,
- pretražuje online baze podataka,
- uređuje i dopunjava web stranicu Knjižnice,
- planira marketinške akcije Knjižnice,
- izvodi i priprema promidžbene oblike rada za animiranje korisnika,
- organizira i potiče korisnike, potencijalne korisnike i utjecajne osobe iz okruženja u zagovaranju Knjižnice i knjižnične profesije,
- organizira i izvodi programe s ciljem zadovoljavanja kulturnih potreba građana,
- sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi, kulturno-animacijskih programa,
- priprema programe i izvodi različite oblike edukacije i osposobljavanja korisnika za samostalnu uporabu informacijskog materijala,
- vodi razne statistike o fondu, korisnicima, korištenju građe,
- predlaže naslove knjižnične građe za nabavu,
- sakuplja i analizira zahtjeve korisnika u vezi s nabavom knjižnične građe,
- istražuje i analizira potrebe korisničke zajednice i potencijalnih korisnika
- sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond,
- provjerava dotok naručene građe i reklamira neispravne narudžbe,
- procjenjuje fond,
- usklađuje nabavnu politiku, organizira knjižnični fond i zbirke, pročišćuje i izlučuje knjižničnu građu,
- priprema dokumente za računalnu obradu,
- stručno obrađuje građu - klasificira i katalogizira knjižničnu građu,
- sadržajno analizira dokumente za potrebe klasifikacije i predmetne obrade,
- izrađuje anotacije i sažetke,
- sudjeluje pri izradi i doradi programa računalne obrade,
- priprema i izrađuje informacijska pomagala (baze podataka, bibliografije, biltene prinova i sl.),
- uređuje i oblikuje kataloge i druga informacijska pomagala za rad i obavlja njihovu redakciju,

- kataložno-bibliografski obrađuje dokumente,
- obrađuje građu posebnih zbirki,
- brine o sigurnosti i arhiviranju baza podataka knjižnične građe i korisnika,
- ažurira sve vrste kataloga,
- vodi evidenciju o stanju računalne opreme u Knjižnici,
- teorijskim i praktičnim radom pridonosi razvoju knjižnične struke,
- prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu,
- priprema izvješća, referate, članke i sudjeluje u stručnom obrazovanju,
- prati, analizira i vrednuje izvršene zadatke,
- analizira statističke podatke,
- priprema planove, izvještaje, prati, analizira i vrednuje obavljene poslove,
- sudjeluje u izobrazbi stručnih knjižničnih djelatnika,
- obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja u skladu sa zakonom.

PODACI O PLAĆI (KNJIŽNIČAR)

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,70 uz osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa koja se utvrđuje sukladno zakonu (a sada iznosi 726,00 eura bruto). Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Obuhvaća intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici i oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof (<https://www.gknm.hr>), najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Područje iz kojeg će se obaviti provjera znanja i sposobnosti:

Zakoni

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN [17/2019](#), [98/2019](#), [114/2022](#))
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN [111/21](#))
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN [69/1999](#), [151/2003](#), [157/2003](#) Ispravak, [87/2009](#), [88/2010](#), [61/2011](#), [25/2012](#), [136/2012](#), [157/2013](#), [152/2014](#), [44/2017](#), [90/2018](#), [32/2020](#), [62/2020](#))

- Zakon o ustanovama (NN [76/1993](#), [35/2008](#), [127/2019](#))
- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN [96/2001](#))
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, [38/2009](#))
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN [42/2018](#))

Pravilnici

- Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN [107/2021](#))
- Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN [81/2021](#))
- Pravilnik o Upisniku knjižnica (NN [78/2020](#))
- Pravilnik o obveznom primjerku (NN [66/2020](#))
- Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN [21/2002](#))
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (NN [52/2005](#))
- Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN [28/2017](#))
- Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN [55/2016](#))

Nacionalni standardi

- Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN [103/2021](#))

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

ravnateljica
Lidija Zečević, v.r.