

# ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

## Podnositelj zahtjeva:

---

(ime, prezime, tvrtka, odnosno naziv)

---

(adresa, sjedište)

---

(telefon, e-mail)

---

(naziv tijela javne vlasti)

---

(sjedište tijela javne vlasti)

## **PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružite):

1. Neposredno pružanje informacije
2. Uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3. Dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. Na drugi način, navedite koji:

---

---

---

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. godine

***Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*