



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRADSKA KNJIŽNICA I
ČITAONICA NOVI MAROF

KLASA: 112-02/23-01/113

URBROJ: 2186-022-03-01-23-113

Novi Marof, 8. rujna 2023.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
u svezi provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa
KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR

Na temelju članka 31. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19 i 98/19) i članka 20. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof, ravnateljica knjižnice raspisala je natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Gradskoj knjižnici i čitaonici Novi

1. Knjižničarski tehničar – jedan (1) izvršitelj na određeno vrijeme, zamjena

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Natječaj je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskim stranicama knjižnice 8. rujna 2023. godine.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja. Informacije o natječaju mogu se dobiti u Gradskoj knjižnici i čitaonici Novi Marof, Antuna Mihanovića 3, 42220 Novi Marof.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR

- daje korisnicima opće informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice,
- obavlja poslove posudbe i razduživanja knjižnične građe, upisa i obnavljanja članstva,
- naplaćuje upisninu i zakasninu i ostale naknade knjižničnih usluga,

- dostavlja dnevna i tjedna izvješća o financijskom poslovanju te utržak blagajne,
- otprema obavijesti dužnicima knjižnične građe,
- provjerava ispravnost građe i sprema knjižničnu građu,
- pruža informacije o smještaju građe na policama,
- pronalazi i ulaže građu u slobodnom pristupu i zatvorenim spremištima,
- održava ispravan redoslijed knjiga na policama,
- priprema i popisuje knjižničnu građu za uvez i zaštitu,
- vodi brigu o knjigama koje nisu vraćene, šalje obavijesti i naplaćuje zakasnine,
- vrši fotokopiranje, uvezivanje i skeniranje građe,
- dostavlja traženu građu korisnicima i radnicima na svim odjelima Knjižnice,
- unosi podatke u računalo,
- vodi dnevne statistike,
- obavlja edukaciju novih pomoćnih knjižničara,
- odgovoran je za utržak blagajne,
- kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta i predaje na daljnju obradu,
- sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe,
- sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi i kulturno-animacijskih programa,
- sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima,
- obavlja međuknjižničnu posudbu,
- po potrebi dostavlja poštu,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja u skladu sa zakonom.

PODACI O PLAĆI (KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR)

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,25 uz osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa koja se utvrđuje sukladno zakonu (a sada iznosi 799,00 eura bruto). Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Obuhvaća intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici i oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof (<https://www.gknm.hr>) najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

ravnateljica
Lidija Zečević, v.r.