

Na temelju članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine” broj 17/19), članka 34. i 53. Zakona o ustanovama („Narodne novine” broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i i članka 10. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof („Službeni vjesnik Varaždinske županije” broj 17/99), ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, KLASA: 612-04/19-01/02 URBROJ: 2186-022-01-19-5 donosi:

## **S T A T U T**

### **Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Knjižnice, programiranje rada i planiranje razvitka, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

##### **Članak 2.**

Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa („Službeni vjesnik Varaždinske vijesti” broj 17/99).

##### **Članak 3.**

Knjižnica obavlja svoju djelatost u skladu sa zakonom, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

##### **Članak 4.**

Knjižnica je samostalna javna ustanova u oblasti kulture koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

##### **Članak 5.**

Osnivač Knjižnice je Grad Novi Marof.

##### **Članak 6.**

Knjižnica je pravna osoba.

Knjižnica stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova. Knjižnica se upisuje i u Registar ustanova koji vodi Ministarstvo kulture.

U pravnom prometu s trećim osobama, Knjižnica ima pravo i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Knjižnica odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Knjižnice odgovara solidarno i neograničeno za njezine obveze.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KNJIŽNICE

### Članak 7.

Naziv ustanove je „Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof”.

Sjedište ustanove je u Novom Marofu, Antuna Mihanovića 3.

### Članak 8.

Knjižnica ima dva pečata okruglog oblika, jedan promjera 30 mm, a drugi promjera 23 mm, na kojima je otisnut naziv i sjedište Knjižnice: Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof.

Odluku o broju pečata te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

### Članak 9.

Knjižnica je pravni sljednik dijela djelatnosti koje su do njezinog osnivanja bile u nadležnosti javne ustanove „Pučko otvoreno učilište Novi Marof”.

### Članak 10.

Knjižnica ima vlastiti žiro račun preko kojeg obavlja platni promet.

### Članak 11.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu, objavljivanje i prodaju biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija i djela zavičajne tematike,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, uključujući i međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluge knjižnica,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- izdavaštvo i e-izdavaštvo,

- organiziranje prigodnih i tematskih izložbi knjiga i druge knjižnične građe, organiziranje predavanja, susreta i razgovora s umjetnicima, znanstvenim i kulturnim djelatnicima te organiziranje izložbi s područja likovne i drugih umjetnosti,

- poslovnu knjižnicu,
- pričaonice za djecu i odrasle,
- čitateljske klubove za djecu i odrasle,
- kreativne radionice za djecu i odrasle,
- promotivne kulturne aktivnosti izvan prostora knjižnice.

#### Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Knjižnica obavlja na temelju godišnjeg plana rada.

#### Članak 13.

Knjižnica može dopuniti i proširiti djelatnost.

Odluku o dopuni i proširenju djelatnosti donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Knjižnice uređuje se Statutom, sukladno Zakonu i aktu o osnivanju.

#### Članak 15.

Knjižnica je organizirana kao jedinstvena cjelina bez ogranaka.

Moguće je i daljnje proširenje Knjižnice i osnivanje ogranaka ako se za to ukaže potreba, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 16.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstven proces rada.

Poslovi djelatnika Knjižnice utvrđuju se aktom o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi ravnatelj.

U Knjižnici su ustrojene organizacijske cjeline i službe:

- Služba nabave i obrade,
- Informativno-posudbeni odjel sa studijskom čitaonicom i čitaonicom periodike,
- Odjel za djecu i mlade s radionicom i čitaonicom periodike,
- Zavičajna zbirka,
- Odjel multimedije.

#### Članak 17.

Unutarnji red Knjižnice odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito: radno vrijeme Knjižnice i ravnatelja, otključavanje prostorija, ulazak stranih osoba, održavanje reda, unošenja i iznošenje materijala i slično.

#### IV. TIJELA KNJIŽNICE

##### Članak 18.

Tijelo Knjižnice je ravnatelj.

##### 1. Ravnatelj

##### Članak 19.

Ravnatelj svoje dužnosti obavlja u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača i Statutom i u tome svojstvu organizira rad i poslovanje knjižnice, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja i druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

##### Članak 20.

Poslovodni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice;
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju;
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom;
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične grade;
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice;
- donosi unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice, daje Osnivaču odgovarajuće prijedloge i mišljenja glede djelatnosti Knjižnice;
- odlučuje o ostvarenoj razlici između prihoda i primitaka i rashoda i izdataka uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- odgovara za zakonitost, pravodobnost i efikasnost rada Knjižnice;
- odlučuje o visini članarine,
- podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Knjižnice čija vrijednost iznosi do 20.000,00 kuna,
- izdaje naloge radnicima Knjižnice za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnoga odnosa radnika Knjižnice,
- obavlja druge poslove određene Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

##### Članak 21.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## Članak 22.

Ravnatelj može osnovati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje određenih poslova utvrđenih zakonom, za proučavanje pitanja ili pripremanje nacrti i prijedloga akata.

## Članak 23.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik kojeg on za to ovlasti pismenim putem. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

## Članak 24.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja te da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

## Članak 25.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Natječaj se raspisuje najkasnije mjesec dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata na natječaj traje 15 dana od dana objave natječaja.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, Odbor za izbor i imenovanje utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Gradskom vijeću Grada Novog Marofa radi donošenja Odluke o imenovanju ravnatelja.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa dužno je najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj obavijestiti kandidate o izboru i dati im pouku o njihovom pravu da pregledaju natječajne materijale i da u zakonskom roku po prijemu obavijesti o kandidatu mogu zahtijevati sudsku zaštitu pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

## Članak 26.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja Gradsko vijeće Grada Novog Marofa imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razriješit će ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupi po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Knjižnice ili postupi protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Knjižnica je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### V. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI KNJIŽNICE

#### Članak 28.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici i odluke kojima se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih tijela te uređuju ostala pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

#### Članak 29.

Opće akte Knjižnice ravnatelj donosi u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem ovoga Statuta,
- uređivanjem stanja i odnosa u Knjižnici.

#### Članak 30.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,
- druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

#### Članak 31.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.  
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.  
Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Članak 32.

Autentično tumačenje općih akata daje ravnatelj.

#### Članak 33.

Knjižnica osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

### VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

#### Članak 34.

Imovinu Knjižnice čine prostor, knjižnična građa i oprema preuzeta od Knjižnice u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof, sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 35.

Osnivač se obvezuje Knjižnici osigurati sredstva za:

- plaće zaposlenika,
- materijalne troškove,
- nabavu opreme, sredstava i pomagala nužnih za obavljanje djelatnosti,
- nabavu knjižnične građe.

Iznos sredstava za obavljanje djelatnosti Knjižnice Osnivač će utvrđivati i odobravati ovisno o financijskim mogućnostima Gradskog proračuna Grada Novog Marofa na temelju Plana i programa rada Knjižnice.

Sredstva za rad samostalne knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

#### Članak 36.

Ako Knjižnica ostvari dobit, ona će se koristiti za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Eventualni gubici u poslovanju Knjižnice pokrivaju se sredstvima Gradskog proračuna Grada Novog Marofa, a odluku o tome donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Ukoliko Knjižnica ostvari gubitak u poslovanju do kojeg je došlo nasavjesnim ili nepravilnim radom ravnatelja, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa može razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata i prema odgovornim osobama poduzeti i druge mjere i radnje u skladu sa zakonom, a u cilju zaštite interesa Osnivača.

#### Članak 37.

Ugovori o nabavi sredstava i preuzimanju obveza za djelatnost Knjižnice ne mogu se zaključivati prije nego se za tu svrhu osiguraju finacijska sredstva sukladno zakonom i općim aktima.

#### Članak 38.

Knjižnica je dužna osnivaču dostaviti Izvješće o radu i poslovanju tijekom protekle godine (godišnje izvješće) najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Osim godišnjeg, Knjižnica je obvezna dostavljati i polugodišnja izvješća o svom radu najkasnije do 31. srpnja tekuće godine.

#### Članak 39.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona, a prema financijskom planu koji se donosi prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

### VII. JAVNOST RADA

#### Članak 40.

Rad Knjižnice je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanju usluga Knjižnica izvješćuje građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

#### Članak 41.

Ravnatelj Knjižnice dužan je u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, tražene podatke.

#### Članak 42.

Za javnost rada Knjižnice odgovoran je ravnatelj.

### VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 43.

Sindikavno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

## IX. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

### Članak 44.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

### Članak 45.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof, KLASA: 612-04/13-82, URBROJ: 2186-022/13-01 od 26.11.2013.

### Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

KLASA: 612-04/19-77  
URBROJ: 2186-022/19-01

Novi Marof, 2.7.2019.

  
ravnateljica  
Lidija Zečević

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana 2.7.2019. godine , a stupio je na snagu dana 9.7.2023. godine.

  
ravnateljica  
Lidija Zečević